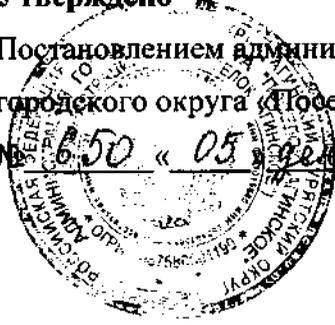


Согласовано  
Комитет образования городского  
округа «Поселок Агинское»  
  
Нимацыренова Е.Б.  
« 05 декабря » 2019 г.

Утверждено  
Постановлением администрации  
городского округа «Поселок Агинское»  
№ 6.50 « 05 декабря » 2019 г.  


## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Агинский Дом детского творчества имени И.Д. Кобзона» городского округа «Поселок Агинское»

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Агинский Дом детского творчества» им.И.Д.Кобзона городского округа «Поселок Агинское», именуемое далее - Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования «Агинский Дом детского творчества» городского округа «Поселок Агинское».
- 1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Агинский Дом детского творчества» создано в 1953 году как Дом пионеров. В соответствии с Постановлением Главы администрации Агинского Бурятского автономного округа от 10.07.2000 г. №334, Учреждение зарегистрировано как Агинский Дом детского творчества.
- 1.3. В соответствии с Постановлением Главы администрации Агинского Бурятского автономного округа от 06.02.2006 г. №32, Учреждение реорганизовано в форме преобразования в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Агинский Дом детского творчества».
- 1.4. В соответствии с Распоряжением и.о. Главы городского округа «Поселок Агинское» от 03.08.2009 г. №551 изменен учредитель - отдел образования администрации муниципального района «Агинский район» на администрацию городского округа «Поселок Агинское».
- 1.5. В соответствии с Распоряжением Главы городского округа «Поселок Агинское» от 30.11.2011 г. №687 зарегистрирован устав в новой редакции с изменением типа на муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. В соответствии с Распоряжением Главы городского округа «Поселок Агинское» от 30.04.2015 г. №249 Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей имени В.Д.Жамсаранова» городского округа «Поселок Агинское» в связи с его ликвидацией.
- 1.7. На основании Решения Думы городского округа «Поселок Агинское» №36 от 28 ноября 2019 года «Об увековечивании памяти Иосифа Давыдовича Кобзона» учреждению присвоено имя И.Д.Кобзона.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.
- 1.9. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу – автономное учреждение дополнительного образования.
- 1.10. Настоящая редакция Устава учреждения принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Забайкальского края, правовыми актами органа местного самоуправления, приказами и нормативно-правовыми актами Учредителя, локальными актами МАУДО АДДТ, и настоящим Уставом.

- 1.12. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Агинский Дом детского творчества» им. И.Д.Кобзона городского округа «Поселок Агинское». Сокращенное наименование: МАУДО АДДТ. (далее, по тексту – МАУДО).
- 1.13. Юридический, почтовый и фактический адрес МАУДО АДДТ ГО «Поселок Агинское»: 687000, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул.Цыбикова,16.
- 1.14. Учредителем МАУДО АДДТ ГО «Поселок Агинское» и собственником его имущества является администрация городского округа «Поселок Агинское» (далее, по тексту - Учредитель).
- 1.15. Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Поселок Агинское» осуществляет администрация городского округа «Поселок Агинское», от имени которой действует муниципальное учреждение Комитет образования администрации городского округа «Поселок Агинское».
- 1.16. МАУДО осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предусмотренные законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.
- 1.17. МАУДО от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.18. МАУДО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.
- 1.19. МАУДО в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 1.20. МАУДО ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.21. МАУДО публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством РФ.
- 1.22. МАУДО предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.23. МАУДО осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.
- 1.24. МАУДО отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАУДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества МАУДО не несет ответственности по обязательствам МАУДО.

- 1.25. МАУДО не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.26. В МАУДО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (учреждений).
- 1.27. Образование в МАУДО носит светский характер.
- 1.28. МАУДО создано на неограниченный срок.
- 1.29. МАУДО не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 от 29.12.12г., и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разработка и реализация дополнительных образовательных программ в интересах ребенка, общества, государства; создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социально-культурных и образовательных потребностей детей; приобщение к культурным ценностям.
- 2.3. Целями деятельности Учреждения являются:
  - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, этнокультурном, поликультурном и социальном развитии;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
  - выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - профессиональная ориентация учащихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
  - социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры учащихся;
  - поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность. Учреждение

осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами следующих направленностей: технической, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:

- организация и проведение мероприятий различного уровня;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- создание условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- организация работы детских образовательно-оздоровительных лагерей, площадок в каникулярный период;

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные, дополнительные образовательные услуги. Такими услугами являются:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом и муниципальным заданием;
- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- обучение взрослых за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на договорной основе;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- проведение лекций, семинаров, праздников, игротек, турниров, соревнований, конференций;
- показы спектаклей, концертов, выступления вне основной программы деятельности;
- организация выставок;
- разработка методик воспитания для детей различного возраста по социальным заказам от учреждений, организаций и т.д.;
- организация конференций, семинаров, лекций, консультаций и других обучающих мероприятий;

- создание и реализация научно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и педагогических работников: изделий народного промысла, сувениров; дидактических материалов для образовательных организаций;
- выполнение заказов предприятий, учреждений, организаций, физических лиц на пошив одежды, фотографирование, аудиозапись, организацию досуга;
- оказание информационно-методических услуг;
- перевод текстов;
- оказание услуг в области туризма и краеведения;
- оказание услуг в области физкультуры и спорта;
- оказание услуг в области изучения родных языков (русский и бурятский языки);
- оказание услуг в области иностранных языков;
- оказание услуг в области столярного дела; обучение на 3-D принтерах, фрезерных станках с ЧПУ управлением, гончарного дела, и т.д.
- оказание услуг специалистов по проведению творческих, культурных и спортивных мероприятий, другие услуги вне основной программы деятельности;
- оказание услуг родителям по различным видам деятельности, повышению родительской культуры;
- стажировки, лекции, тренинги, группы продленного дня, консультационные, методические, технологические, информационные услуги;
- хобби-клубы для детей и взрослых;
- консультационные услуги населению в сфере развития и воспитания детей;
- консультационные услуги населению в сфере освоения компьютерных технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения мультимедиа – технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения декоративно-прикладных, художественных технологий;
- репетиторство;
- создание групп кратковременного пребывания для детей в возрасте от 5 до 7 лет по адаптации и подготовке их к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);
- организация курсов по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение;
- создание групп раннего развития детей (от 1 года до 4 лет);
- реализация дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности (по подготовке или адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе);
- создание групп физкультурно-спортивной, художественной и других направленностей;
- реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности;
- создание студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры и народных промыслов;
- коррекционные занятия с детьми, имеющими нарушения речи;
- обучение основам компьютерных технологий детей;
- обучение иностранным языкам;
- работа групп продленного дня, выходных и (или) праздничных дней;

- коррекционные занятия с учителем-дефектологом;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- организация работы «Школы будущего первоклассника»;
- организация работы Школы «Началка»
- организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
- организация дней рождения детей по запросу родителей;
- предоставление малого хореографического, актового залов, кабинетов, помещений в свободное от занятий время или предназначенное для оказания платных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, праздничных программ, концертов и прочих сценических выступлений, спортивных мероприятий, выставок;
- деятельность по организации конкурсов, в том числе с привлечением средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов творческими работами, выполненными обучающимися и педагогами;
- пошив и прокат костюмов;
- - деятельность в области фотографии;
- услуги ксерокопирования, брошюрования.

Размер оплаты (средства родителей, законных представителей) за предоставленные дополнительные платные услуги в Учреждении устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем на основании нормативов затрат содержание одного обучающегося в месяц согласно утвержденному муниципальным заданию.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, приобретение оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение и отчисление;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- 4) осуществлять образовательную деятельность в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) для обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет;

- 5) обеспечить право каждого ребенка заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- 6) проводить занятия по группам, индивидуально или всем составом объединения;
- 7) устанавливать режим занятий объединений по утвержденному расписанию с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Имущество закрепляется за Учреждением - Собственником имущества на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.
- 3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит особому учету в установленном порядке.
- 3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества

определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Поселок Агинское». Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются недействительными.

3.4. Решение Собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Организация вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

Учреждение по согласованию с собственником - Администрацией городского округа «Поселок Агинское» – вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество, недвижимость - кабинеты, актовый зал, хореографический зал в соответствии с действующим законодательством.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Права Собственника имущества Учреждения.

3.9.1. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- дает согласие на участие Организации в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- требует проведение заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;
- обеспечивает прием в казну городского округа «Поселок Агинское» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Собственника имущества.

3.9.2. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью Организации (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель – за соблюдением законодательства в сфере образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным администрацией городского округа «Поселок Агинское».

3.10. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципалитета -городского округа «Поселок Агинское».

#### **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждением является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждением.
- 4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем в трудовом договоре (контракте).
- 4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.
- 4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 4.6. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 4.8. Права и обязанности директора.
- 4.9. Директор имеет право на:
- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
  - 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
  - 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
  - 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
  - 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
  - 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
  - 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
  - 8) поощрение работников Учреждения;
  - 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;
  - 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
  - 12) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - 13) повышение квалификации.
5. Директор обязан:
- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) сформировать контингенты учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

5) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

6) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

8) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

10) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;

11) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

12) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами администрации городского округа «Поселок Агинское», настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым

отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников. Директор вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Организации. Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

9.1. Общее собрание работников.

9.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

9.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

9.4. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

9.5. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

9.6. Компетенция общего собрания работников:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- избрание представителей от работников в наблюдательный совет.

9.7. Наблюдательный совет.

9.8. В Учреждении создается наблюдательный совет из 7 членов.

9.9. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представитель Собственника имущества и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

9.11. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.12. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.13. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

9.14. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.15. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

9.16. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.17. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

9.18. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

9.19. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

9.21. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.22. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

9.24. Компетенция наблюдательного совета:

9.24.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или об ее ликвидации;
  - 4) предложения Учредителя, Собственника имущества или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).
- 9.24.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение, в соответствии с законодательством о закупочной деятельности.
- 9.24.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель, Собственник имущества принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 9.24.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 9.24.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 9.24.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.
- 9.24.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 9.24.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.24.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11. 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.24.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

9.24.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

9.24.12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

9.24.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.24.14. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

9.24.15. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 5 календарных дня до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

9.24.16. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

9.24.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.24.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.24.19. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

9.24.20. Педагогический совет.

9.24.21. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет принимает решения по вопросам воспитательно-образовательной деятельности на заседаниях.

9.24.22. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

9.24.23. Секретарь Педагогического совета избирается на общем собрании работников сроком на один год.

9.24.24. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

9.24.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие локальных актов, касающихся педагогических работников, образовательного процесса;
- принятие решений по выбору направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений об отчислении учащихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- выбор и анализ работы, программ воспитания и обучения детей;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение годового плана Учреждения;
- осуществление контроля выполнения воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

9.24.26. Решение Педагогического совета считается принятым, если оно принимается простым большинством голосов.

9.24.27. Управляющий совет. Управляющий совет является формой государственно-общественного управления образованием в Учреждении.

9.24.28. Управляющий совет избирается на 3 года общим собранием трудового коллектива и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (в том числе руководителя Учреждения) и представителя Учредителя. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

9.24.29. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета.

9.24.30. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Учреждения;
- 5) осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

9.24.31. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа его членов.

9.24.32. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

9.24.33. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- действует представительный орган работников (профсоюзный комитет).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

5.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.3. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

5.4. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку учащемуся в выходе из конфликтной ситуации.

5.4. Права и обязанности педагогических работников.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку учащимся в выходе из конфликтной ситуации;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время занятий и воспитательных мероприятий;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством;
- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя, Собственника имущества, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Права и обязанности учащихся Учреждения.

5.7.1. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.7.2. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. 6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом. 6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждением, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

- 6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема и отчисления учащихся;
  - режим занятий учащихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля посещаемости, образовательной деятельности и проведение промежуточной аттестации учащихся;
  - охрану труда образовательного процесса. Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.
- 6.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом власти. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, созданная администрацией городского округа «Поселок Агинское».
- 8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.
- 8.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив администрации городского округа.
- 8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
- 8.9. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Настоящая редакция устава рекомендована Наблюдательным советом Учреждения протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи